

平成24年度 松茂町
一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書
（物品）の受付について

松茂町が発注する物品の購入等の契約に係る入札に参加を希望する者は、次のとおり一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）を提出してください。

- 1 提出期間 平成24年2月1日（水）～ 平成24年2月29日（水）
- 2 提出場所 松茂町役場 総務課（088-699-8710）
〒771-0295 徳島県板野郡松茂町広島字東裏30番地
- 3 提出方法 持参または郵送（持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く）
- 4 有効期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日（1年間）
- 5 提出書類 次のとおり

| No. | 提出書類一覧表 | 部数 |
|-----|--|----|
| ① | 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）（様式第1号） 及び経歴書（様式第2号）（統一様式で可） | 1 |
| ② | 法人は登記事項証明書〔現在事項証明書〕、個人は身分証明書（写し可） | 1 |
| ③ | 貸借対照表及び損益計算書（写し可） | 1 |
| ④ | 納税証明書（写し可） | 1 |
| ⑤ | 印鑑証明書（写し可） | 1 |
| ⑥ | 使用印鑑届（様式第3号）（原本） | 1 |
| ⑦ | 特約店または代理店の証明書（写し可） | 1 |
| ⑧ | 営業に関する許可、認可等の証明書（写し可） | 1 |
| ⑨ | 委任状（様式第4号）（原本） | 1 |
| ⑩ | 役員に関する調べ（様式第6号） | 1 |

6 提出書類の注意事項

提出書類を順番に紐とじのうえ、提出してください。(ファイル等は不要です)
各種証明書類は、申請書提出時の直前3ヶ月以内の発行のものとし、
様式は、松茂町が発行した様式のほか、「中央公契連」の統一様式及び国土交通省
様式、または徳島県様式のうち、いずれでも可能です。

7 提出書類の作成方法

- (1)一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書(物品)(様式第1号)及び経歴書(様式第2号)(統一様式で可)

電話番号及びファックス番号は必ず主たる営業所の番号を記載してください。

記入の方法については、別添「一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書等の作成要領」により作成してください。

- (2)法人は登記事項証明〔現在事項証明書〕(写し可)個人は身分証明書(写し可)

法人にあつては、法務局証明の登記事項証明(登記簿謄本の写し)。

個人にあつては、現に営業をしている住所地の市役所または町村役場で、申請に係る営業を現にしている事業の証明願を提出し、市町村長がその事実を証明する書面。

- (3)貸借対照表及び損益計算書(写し可)

平成24年1月1日の直前2年の各事業年度に関する貸借対照表及び損益計算書を添付してください。

- (4)納税証明書(写し可)

直前1年間における法人税または所得税、消費税及び地方消費税の納入状況について、税務官署が発行する証明書(納税証明書様式その3)を提出してください。

なお、徳島県内に営業所を有する者は、直前1年間における県民税、事業税及び自動車税の納入状況(未納額のないこと)について、県財務事務所が発行する納税証明書を提出してください。かつ、松茂町内に営業所を有する者は、直前1年間における法人町民税(住民税)、固定資産税、軽自動車税、さらに個人事業主にあつては国民健康保険税の納入状況について松茂町が発行する納税証明書を提出してください。

- (5)印鑑証明書(写し可)

法人にあつては法務局が証明する書面、個人にあつては市町村長が証明する書面。

- (6)使用印鑑届(様式第3号)(原本)

「届出者」欄には、営業の本拠となる本社・本店に関する事項を記入し、㊟については登記印または実印を押印してください。

「使用印鑑」欄には、松茂町と契約の締結、代金の請求及び受領その他一切の商取引に使用する代表者の印鑑を押印してください。ただし、この欄には必ずしも登記印または実印を押印する必要はありません。

- (7)特約店または代理店の証明書(写し可)

申請者が、仕入先特約店または代理店として町との取引を希望する場合には、その仕入先が証明した特約店証明書または代理店証明書を提出してください。

- (8)営業に関する許可、認可等の証明書(写し可)

申請にかかる営業に関し、許可、認可等を必要とする場合にあつては、これらを受けていることを証明する書面の写しを提出してください。

(9)委任状(様式第4号)(原本)

松茂町との契約の締結につき支店、営業所等に属する者を代理人に選任する場合にあつては、資格の有効期間を通じての委任状を提出してください。

(10)役員に関する調べ(様式第6号)

商業登記簿謄本に記載された役員の役職名・氏名・生年月日・住所を記載し、提出してください。

8 はがき

受領証が必要な場合は、官製はがきに連絡先の住所、氏名等を記入してください。
また、私製はがき利用の場合は50円切手を貼付してください。

9 その他

書類の提出後において、一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請の変更事項に該当するに至ったときは、直ちに、その変更届を提出してください。

また、営業を休止し、もしくは廃止したとき、またはその休止した営業を再開したときは、その旨を書面により届け出てください。