

住民税非課税世帯支援給付金（こども加算）支給口座変更届出書

受付印

松茂町長 様

届出者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

【受取口座記入欄】（世帯主御本人名義の口座に限ります。）

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義（フリガナのみ）
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に『✓』を入れてください。）

- 松茂町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年7月31日までに、松茂町が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯支援給付金（こども加算）が支給されないことに同意します。

提出書類

 『住民税非課税世帯支援給付金（こども加算）支給口座変更届出書』（本書） 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※ 通帳やキャッシュカードの写し等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しを御用意ください。

 『届出者本人確認書類の写し（コピー）』

※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写しを御用意ください。