

## 松茂町婚活イベント事業業務委託仕様書

本仕様書は、「松茂町婚活イベント事業業務委託」における婚活イベントや結婚・婚活に関するセミナー（以下、「婚活イベント等」という。）の運営業務を委託する際の仕様について定める。

### 1 件名

松茂町婚活イベント事業業務委託

### 2 目的

少子化の要因の一つである未婚化及び晩婚化の進行を抑制する取り組みとして結婚を希望する方がその希望を実現できるよう、婚活イベント等を実施し、出会いの機会を創出するとともに、本町の結婚支援の取り組み向上に資することを目的とする。

### 3 契約期間

契約締結日の翌日から令和9年2月26日まで

### 4 婚活イベント等

#### (1) 事業概要

松茂町に在住・在勤または、将来的に松茂町への移住を検討している独身男女（主なターゲット層は、25歳～44歳）を対象に対面での婚活イベントを2回、結婚・婚活に役立つセミナー及び結婚・婚活に関する相談会を各1回以上実施すること。企画内容については、松茂町の地域資源を活用するなど松茂町の特徴を取り入れ男女が気軽に交流できる内容とすること。婚活イベント等の対象年齢や実施時期・場所等については、都度委託者、受託者と協議の上、決定する。なお、申込みについては、松茂町に在住・在勤の方を優先した上で参加者を決定すること。

#### (2) 主な事業内容

- ア 婚活イベント等に関する企画・調整
- イ 婚活イベント等の参加者受付・連絡業務、当日の運営
- ウ 婚活イベント等の広報（チラシ作成及び配布、SNS等）
- エ 参加者へのアンケート実施及び集計
- オ 参加者に対して、婚活イベント終了後の追跡調査

カ その他、本業務委託に必要な付随業務

キ 松茂町結婚活動支援の PR

### (3) 婚活イベント等の参加費及び委託対象経費

受託者は、婚活イベント等の参加費として、適当な金額を設定すること。婚活イベント等参加者の飲食代、施設入場料、保険料等は、イベント等に係る直接経費とみなして、参加費として徴収することとし、当該収入を充てて実施する事業経費は、契約金額から除外する（予め、想定する収入額及び当該収入を充てて実施する予定の事業経費を明示し、契約希望金額とは別に見積書に記載する。）参加費の管理は、受託者が行うこと。

### (4) その他留意事項

受託者は、イベント参加者の安全確保に十分注意し、不測の事態にも対応できる人員体制を整え事故防止に万全を期すこと。

受託者は、何らかの事由によって、当初の予定通りに婚活イベント等を実施できなかった場合は、代替案を委託者と協議すること。

### (5) その他付随する業務

#### ア 事業計画書の作成及び提出

受託者は、本契約締結後、仕様書に基づき速やかに計画を定め、事業計画書を作成する。事業計画書には、以下の項目を明記し、詳細は委託者と協議し提出する。なお、提出日は、委託者、受託者と協議の上、決定する。

① 安全管理体制・管理責任者等の配置、緊急連絡先（委託者の連絡先も含む）

② 実施スケジュール

#### イ 事業報告書の作成及び提出

受託者は、各イベントについては実施日から30日以内に、また全ての業務終了後については、令和9年2月26日までに成果品と共に事業報告書を委託者へ提出するものとする。報告書の詳細については、委託者との協議による。

## 5 その他

(1) 受託者は、業務上個人情報を取り扱うことから、本業務を遂行する上で知り得た情報、又は秘密について委託者の承諾を得ることなく第三者に漏らし、又は業務以外の目的に使用して

はならない。契約が終了し、又は契約が解除された後においても同様とする。

- (2) この仕様書に定めのない事項について疑義が生じたときは、その都度、委託者と受託者が協議して定めるものとする。